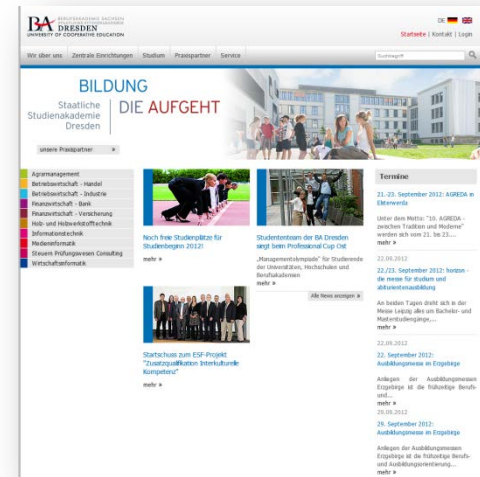
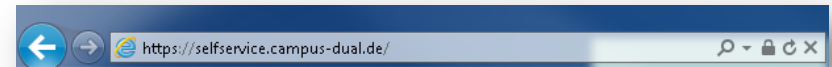


1. Über die Web-Seite der Einrichtung



2. Direkt über die Web-Adresse

<https://selfservice.campus-dual.de>



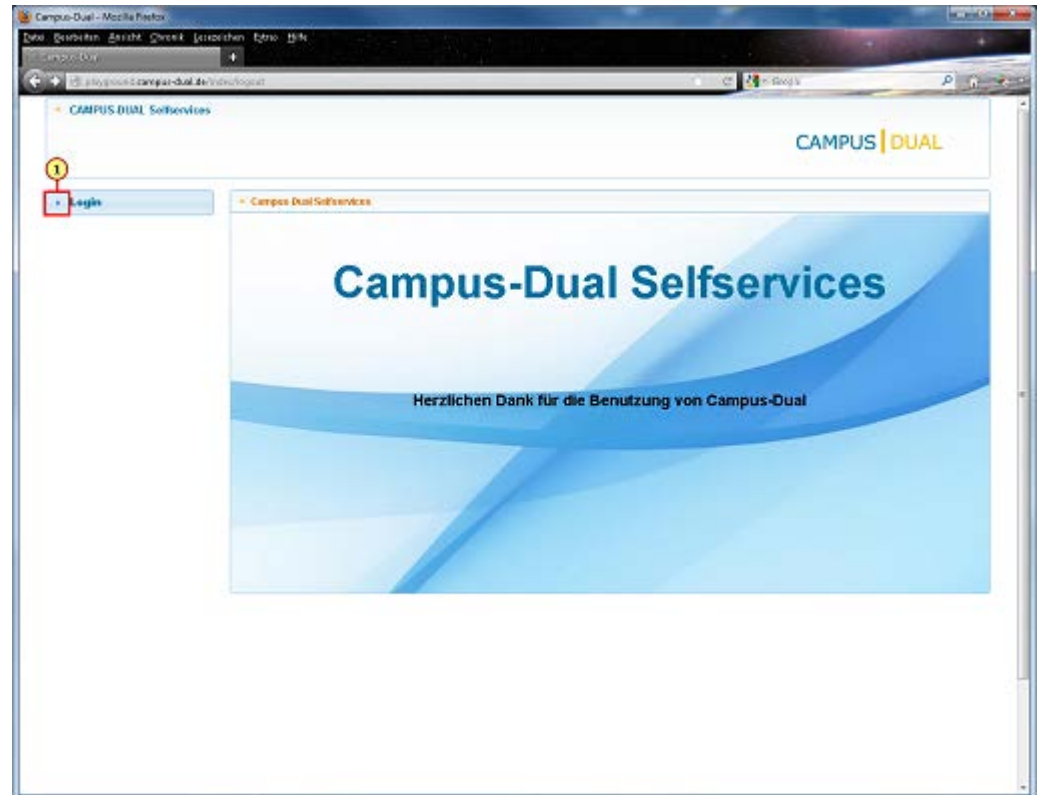
Hinweis: Dieses Dokument finden Sie Self-Service-Portal und auf der BA-Homepage im Bereich Dokumente.

Erst-Anmeldung

(1) Zum Aufruf des studentischen Self-Services klicken Sie entweder auf den entsprechenden Link Ihrer BA-Webseite oder geben Sie folgende Adresse in den Browser ein:

<https://self-service.campus-dual.de>

(2) Klicken Sie auf Login.



Erst-Anmeldung

Für die Erstanmeldung müssen Sie sich registrieren. Sie benötigen dazu Ihre Matrikelnummer und eine uns bekannte E-Mail-Adresse.

(1) Klicken Sie auf **Registrieren**.

▼ CAMPUS-DUAL Selfservices

CAMPUS | DUAL

▼ Login

- ▶ Login
- ▶ **Registrieren**
- ▶ Kennwort vergessen

▼ Campus-Dual Selfservices

Campus-Dual Selfservices

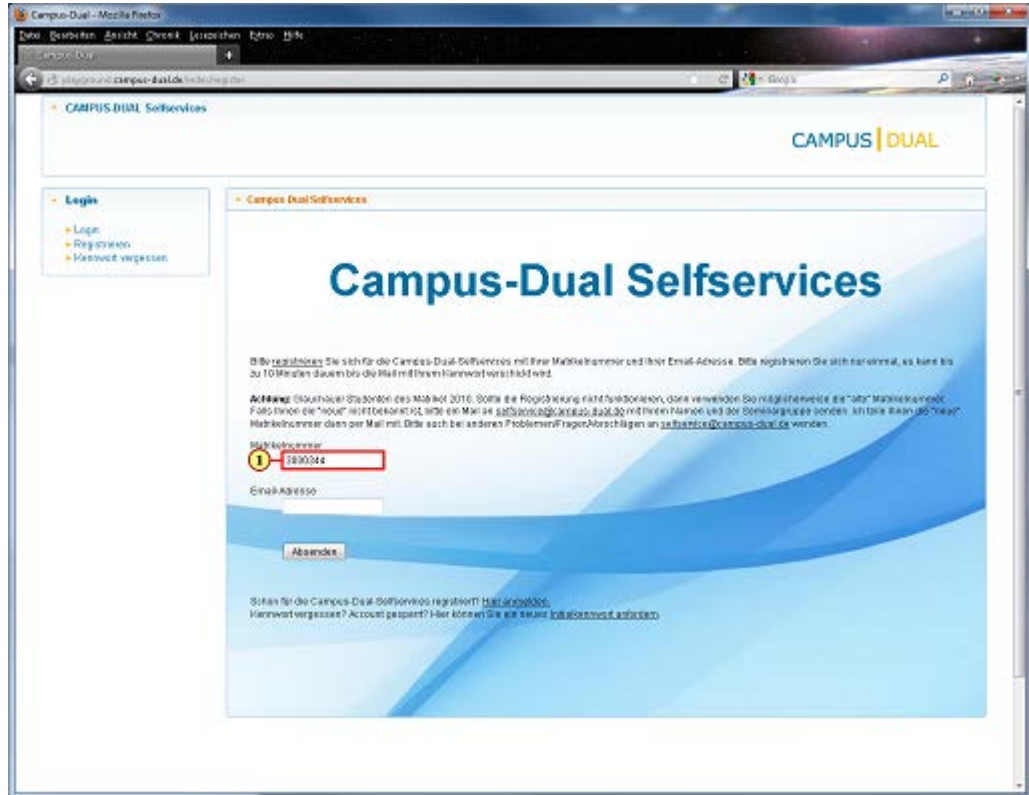
Bitte registrieren Sie sich für die Campus-Dual-Selfservices mit Ihrer Matrikelnummer und Ihrer Email-Adresse.

Achtung: Glauchauer Studenten des Matrikel 2010. Sollte die Registrierung nicht funktionieren, dann verwenden Sie möglicherweise die "alte" Matrikelnummer. Falls Ihnen die "neue" nicht bekannt ist, bitte ein Mail an selfservice@campus-dual.de mit Ihrem Namen und der Seminargruppe senden. Ich teile Ihnen die "neue" Matrikelnummer dann per Mail mit. Bitte auch bei anderen Problemen/Fragen/Vorschlägen an selfservice@campus-dual.de wenden.

Schon für die Campus-Dual-Selfservices registriert? [Hier anmelden](#).
Kennwort vergessen? Account gesperrt? Hier können Sie ein neues [Initialkennwort anfordern](#).

Erst-Anmeldung

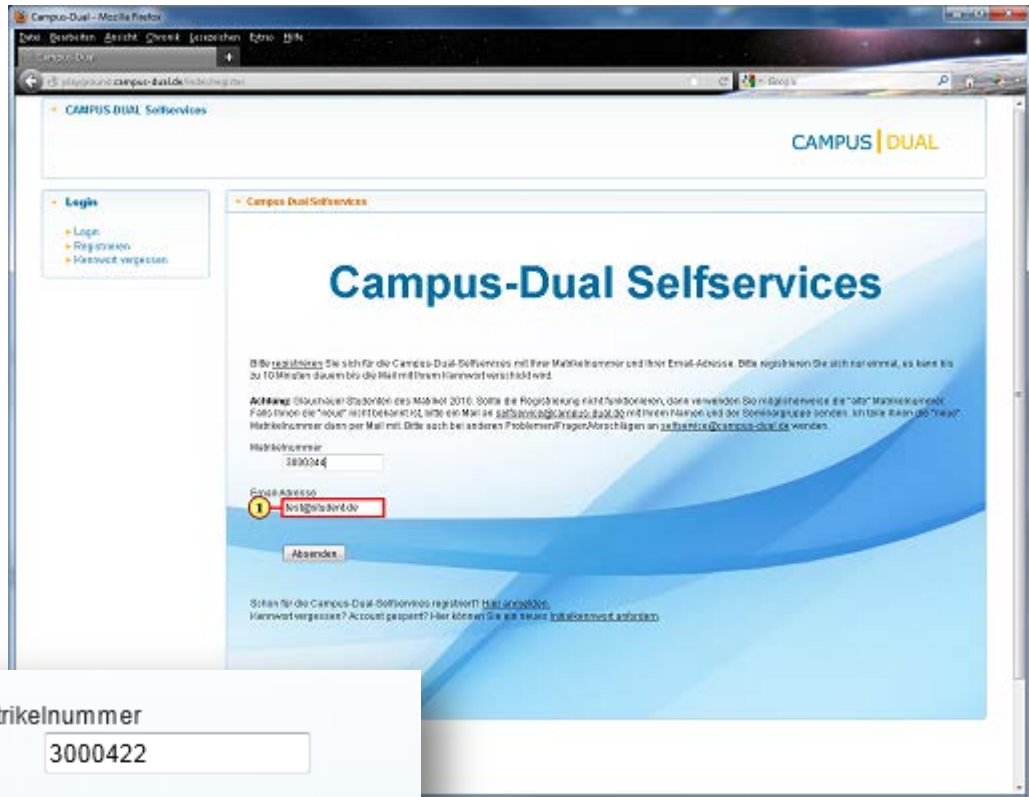
(1) Es wird das Feld **Matrikelnummer** ausgefüllt. Diese finden Sie auf der Immatrikulationsbescheinigung.



Erst-Anmeldung

- (1) Füllen Sie das Feld **Email-Adresse** aus.
- (2) Nach dem Drücken auf Absenden erhalten Sie eine Mail mit dem Zugangspasswort.

Sollten Sie keine Mail mit dem Zugangspasswort erhalten, liegt dies in den meisten Fällen daran, dass die angegebene Mail-Adresse nicht mit der uns bekannten übereinstimmt. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte direkt an das für Sie zuständige Studiensekretariat und teilen Sie diesem Ihre aktuelle Mail-Adresse mit. Nach dem Einpflegen der Mail-Adresse durch das Studiensekretariat können Sie sich erneut registrieren.



Matrikelnummer
3000422

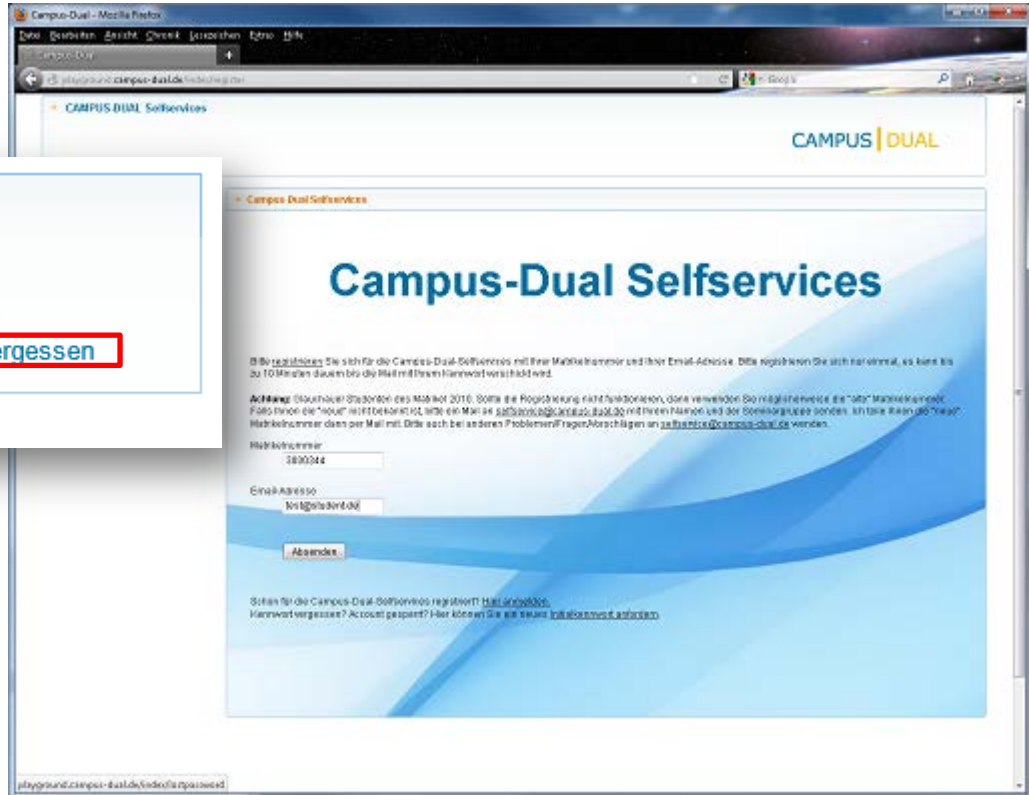
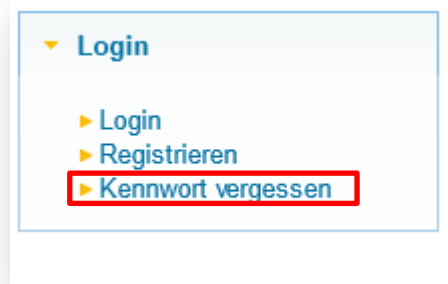
Email-Adresse
test@ba-dresden.de

Absenden

Anmeldung

(1)

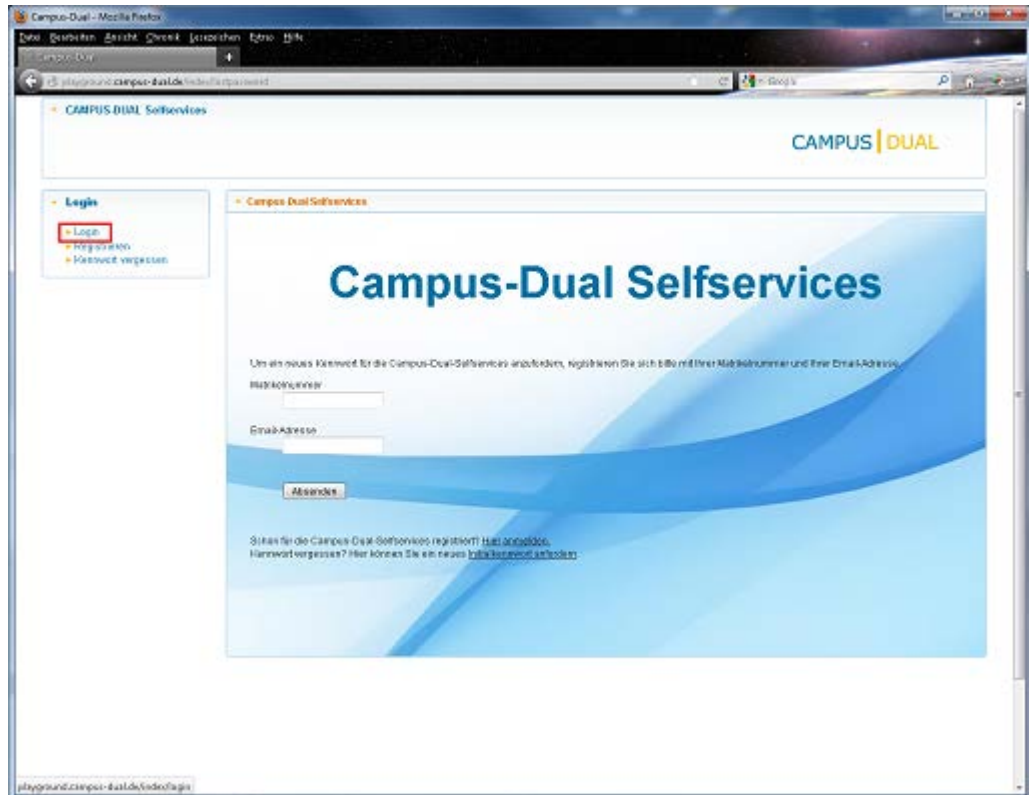
Über diesen Button können Sie ein neues Kennwort anfordern.



Anmeldung

(1)

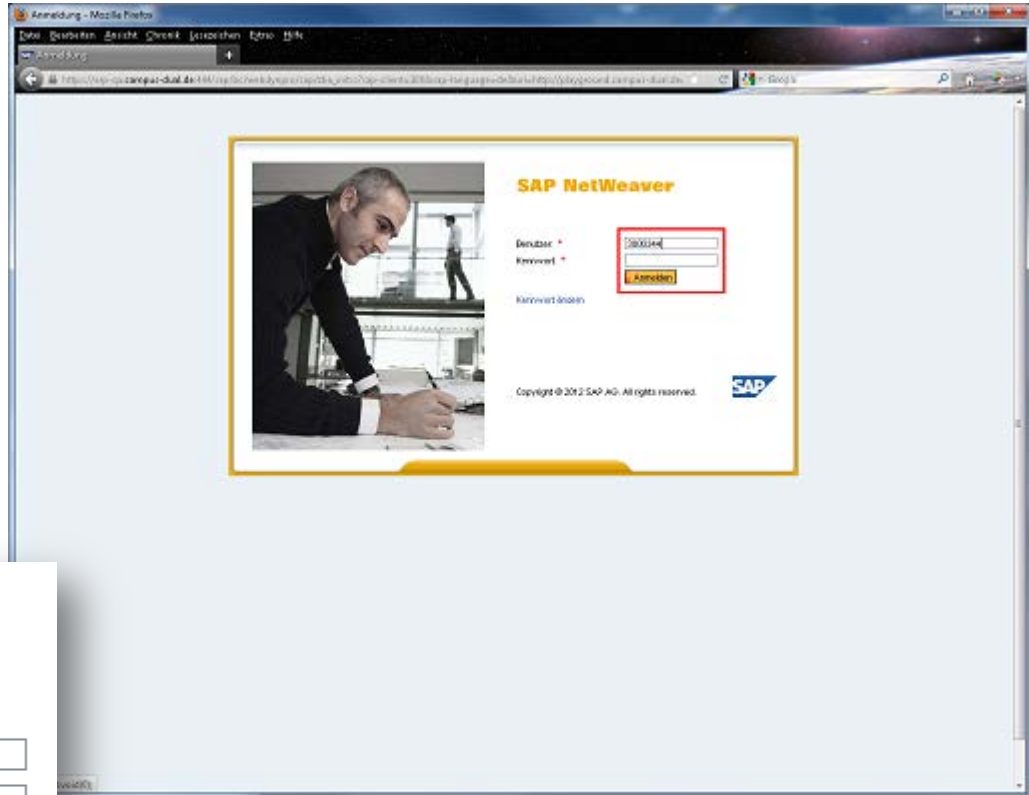
Klicken Sie auf Login.



Anmeldung

(1)

Geben Sie Ihre Matrikelnummer und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf Anmelden.



Anmeldung

Auf der Übersichtsseite sehen Sie Ihren Studienfortschritt und den Stundenplan des aktuellen Tages.

Weitere Hilfen und Hinweise zum Self-Service-Portal finden Sie im Bereich **Hilfe** des Portales.

The screenshot displays the 'Campus-Dual' self-service portal for a student named Hans Mustermann. The interface is organized into several sections:

- Header:** Displays the student's name, ID (3000344), and seminar group (3W10-1).
- Left Navigation Menu:** Includes 'Studium', 'Module', 'Stundenplan', 'Prüfungen', 'Dokumente', 'Hilfe' (highlighted with a red box), and 'Logout'.
- Studienfortschritt (Study Progress):** Shows 'Fachsemester: 4 (von 6)' and 'ECTS-Credits: 85 (von 180)' with corresponding progress bars.
- Prüfungen (Exams):** Lists 'Prüfungen insgesamt: 20', with sub-categories: 'mit Erfolg abgeschlossen: 18', 'ohne Erfolg abgeschlossen: 2', and 'noch nicht bewertet: 0'. It also shows 'abgeschlossene Module: 15'.
- Erinnerungen (Reminders):** Contains two items: 'Sie können sich für 3 Prüfungsverfahren anmelden' and 'Anmeldung für Wahlpflichtmodule im 5. Fachsemester'.
- Kalender (Calendar):** Shows the date '26.09.2012' and a daily schedule for 'Mittwoch 26.09.' with time slots from 07:00 to 19:00. Several slots are occupied by 'Mantelch' (Mantelch) events in room 2.109.

1. Überblick zum Studienverlauf
2. Anzeige Studienordnung/Studieninhalte
3. Anzeige Blockplan
4. Module
 1. Anzeige Pflichtmodule
 2. An- und Abmeldung Wahlpflichtmodule
5. Stundenplan
 1. Anzeige Stundenplan
 2. Download Stundenplan
 3. Abonnieren Stundenplan
6. Prüfungen
 1. Anmeldung zu Prüfungen
 2. Anzeige Prüfungsverfahren
 3. Abmeldung von Prüfungen
7. Anzeige von Prüfungsergebnissen
8. Dokumente ausgeben
9. Hilfe